

2026년 3분기 운영위원회 회의록

- 일 시: 2026년 9월 14일(월) 16:00
- 장 소: 서귀포시가족센터 2층 교육실

서귀포시가족센터

2026년 3분기 운영위원회 회의록

1. 운영위원회 개요

- 가. 일 시 : 2026. 9. 14.(월) 16:00
 나. 장 소 : 서귀포시가족센터 2층 교육실
 다. 참석자 : 8명

구분	성명	소속기관	자격	비고
운영 위원	송은경	서귀포시육아종합지원센터	건강가정, 다문화가정 및 사회복지 관련 전문가	
	송진아	서귀포시청 여성가족과	지방자치단체 소속 건강가정, 다문화가정 사업 업무 담당 공무원	
	이은하	서귀포시가족센터	가족센터장	
	안혜순	서귀포가정폭력·성폭력통합상담소	건강가정, 다문화가정 및 사회복지 관련 전문가	
	오한숙희	(사)누구나	공익단체 추천자	
	후수빈	결혼이민자	이용자 대표	
	허용철	대아건설 (대표)	지역주민 대표	
	부세영	서귀포시가족센터	센터 직원 대표	

라. 주요내용

- 1) 2026년 3분기 주요 추진실적 보고
- 2) 2026년 4분기 주요 추진계획 보고
- 3) 2026년 사업별 예산 및 후원금품 사용현황 보고

마. 안건

- 1) 2026년 제2차 추가경정예산서(안) 보고

바. 기타 안건 논의 및 질의응답

- 1) 시설종사자의 인권보호 및 권익증진에 관한 사항
- 2) 시설종사자의 근무환경에 관한 사항
- 3) 감사 및 평가
- 4) 대규모 행사 및 MOU
- 5) 시설 재물·불용품 폐기 현황 보고
- 6) 기타 질의응답

2. 회의 내용

가. 개회 및 성원보고

부세영 사무국장이 운영위원 9명 중 8명이 참석하여 성원이 되었음을 보고하고 송은경 위원장이 개

회를 선언하다.

나. 전차 회의록 보고

부세영 사무국장이 전차 회의에서 심의 및 자문받은 취업규칙 관련 변경사항이 최종 변경되었음을 보고하고, 그 외 주요 내용은 서면으로 참고해 줄 것을 요청하다. 전 참석 위원의 동의로 전차 회의록을 통과하다.

다. 운영현황 보고

부세영 사무국장이 직원 인력 운영현황을 보고하다. 7월 1일자로 아이돌봄지원사업 전담인력 2명이 입사하였으며, 기존에 근무한 경력이 있는 종사자와 신규 입사자가 함께 배치되었음을 보고하다. 또한 9월 1일자로 언어발달지도사 및 아동발달 관련 인력이 입사하였음을 보고하다.

아이돌봄지원사업의 아이돌봄사의 경우 기존 종사자의 개인 사정 및 휴직·퇴사 등으로 인력 변동이 있었으며, 지속적인 수시채용을 통해 인력을 충원하고 있음을 보고하다.

라. 2026년 3분기 사업실적 보고

부세영 사무국장이 2026년 3분기 사업 추진실적을 보고하다.

하반기에 사업이 집중되어 있는 사업의 경우 현재 달성률이 상대적으로 낮게 나타나고 있으나, 4분기 사업 추진을 통해 연말까지 전체적인 사업 달성률을 높일 계획임을 보고하다.

결혼이민자 맞춤형 직업교육 프로그램을 통해 다문화이해교육 강사 과정을 운영하여 결혼이민자의 역량 강화 및 자립을 지원하고 있음을 보고하다. 다문화엄마학교 제5기 졸업과 관련하여 초등교육과정 및 검정고시 과정에서 높은 합격률을 보였으며, 참여자들의 만족도와 참여도가 높았음을 보고하다. 학교와 연계하여 다문화 인식개선 교육 및 체험 프로그램을 지속적으로 운영하고 있으며, 하반기에도 지역 학교 등을 대상으로 찾아가는 다문화 인식개선 교육 및 체험 프로그램을 운영할 예정임을 보고하다.

또한 KMI와 연계한 건강검진 프로그램을 운영하여 소득수준이 낮은 결혼이민자 및 다문화가족 등을 대상으로 건강검진을 지원하였으며, 1인당 50만원 상당의 건강검진 지원을 통해 총 150명에게 약 7,500만원 상당의 지원이 이루어졌음을 보고하다. 건강검진 결과에 따라 추가적인 의료기관 연계 및 건강관리 지원도 진행하였음을 설명하다.

지역특화프로그램으로 지역 작가와 연계하여 지역의 문화와 예술을 접할 수 있는 프로그램을 운영하고 있으며, 한국어교육 수료식도 계획하고 있음을 보고하다. 한국어교육 참여자들이 1년간 교육을 이수한 것을 기념하여 기존의 단순 수료 방식에서 벗어나 졸업식과 같은 형태로 진행하고 작품 전시 등도 함께 추진할 예정임을 설명하다.

마. 2026년 4분기 주요사업 추진계획 보고

4분기에는 다양한 가족의 특성과 욕구를 반영하여 사업 대상을 확대하고 세분화하여 운영할 계획임을 보고하다. 문화프로그램을 보면 중장년, 한부모가족, 1인가구 등 기존에 상대적으로 접근이 부족했던

다양한 가족을 대상으로 필요한 프로그램을 발굴하여 추진할 예정임을 설명하다.

다문화엄마학교 제1기부터 제5기까지 참여자를 대상으로 총동창회 및 문화 프로그램을 추진할 예정이며, 기존 외국인주민 지원 관련 사업 수상으로 확보된 재원을 활용하여 다양한 프로그램을 운영할 계획임을 보고하다.

다문화가족 자녀를 대상으로 교육활동비를 지원하고 있으며, 소득수준에 따른 선정기준을 적용하여 지원하고 있음을 설명하다. 학교 등에서 지원되는 교육활동비와 중복되지 않도록 확인 절차를 거쳐 지원하고 있음을 보고하다.

4분기에는 다문화화합한마당 등 주요 행사를 추진하고 연간 사업을 마무리할 계획임을 보고하다.

바. 사업별 예산 및 후원금품 사용현황 보고

2026년 8월 31일 기준 사업별 예산 집행현황을 보고하다.

전체 예산액 대비 집행률은 52.52%이며, 인건비의 경우 상담사 등 일부 인력의 미채용 및 자격기준 미충족에 따른 채용 지연으로 불용액이 발생하여 집행률이 다소 낮은 상황임을 보고하다.

사업비는 하반기에 사업이 집중되어 있어 향후 사업 추진에 따라 집행률이 지속적으로 증가할 것으로 예상됨을 설명하다.

재산조성비는 예비비 성격으로 편성된 예산 중 아직 발생하지 않은 부분으로 인해 집행액이 낮은 상황임을 보고하다.

후원금의 경우 지정후원금은 사례관리 대상자 및 가정에 대한 지정 물품·서비스 지원, 종사자 포상, 기관 운영 및 다문화합창단 등 지정된 목적에 따라 수입 및 지출을 관리하고 있음을 보고하다. 비지정 후원금은 8월까지 정리된 현황을 보고하고, 4분기에는 9월부터 12월까지의 후원금 수입 및 사용현황을 정리하여 관리할 예정임을 설명하다. 또한 희망이음 등 전산시스템을 활용하여 후원금 수입과 지출 및 사용내역을 관리하고 있음을 보고하다.

사. 안건 논의

1) 2026년 제2차 추가경정예산서(안) 보고

2026년 제2차 추가경정예산과 관련하여 1차 추경 대비 총액이 6,369,022,691원으로 조정되었으며, 총 13,166,321원이 증액되었음을 보고하다.

세입예산 중 국고보조금은 아이돌봄사업비 증가분을 반영하여 38,693,000원 증액되었으며, 지방보조금 일부는 기존 예산 편성 과정에서 자부담금 및 보험료 등이 포함되어 있던 부분을 조정하면서 100만원 감액하였음을 설명하다.

후원금은 후원처 증가 및 실제 확정된 수입액 등을 반영하여 조정하였음을 보고하다.

세출예산은 인건비, 급여 및 제수당, 퇴직금 등의 부담비율 조정과 실제 지출액을 반영하여 증감액을 조정하였으며, 여비 및 운영비 등도 실제 집행상황을 반영하여 조정하였음을 설명하다. 또한 직원 역량강화 및 벤치마킹 등 센터 운영에 필요한 예산을 반영하고, 시설장비유지비 등에서 발생한 잔액을 사업비 등에 조정하여 하반기 사업을 보다 원활하게 추진할 수 있도록 예산을 편성하였음을 보고하다. 아이돌봄사업의 하반기 인력 및 활동시간 증가가 예상됨에 따라 관련 활동수당을 증액 편성하였으며,

전년도 전입금 및 현장실습비 등 실제 통장잔액을 반영하여 예산을 조정하였음을 보고하다.
운영위원장은 추가경정예산안에 대해 위원들의 의견을 확인하였으며, 참석 위원들은 원안에 동의하다.

아. 기타 안건 논의 및 질의응답

1) 시설종사자의 인권보호 및 권익증진에 관한 사항

시설종사자의 인권보호 및 권익증진을 위해 분기별로 노사협의회를 실시하고 있으며, 근로자위원 간 의견수렴을 거쳐 노사 간 협의를 진행하고 있음을 보고하다.

9월 22일 근로자의 고충 및 애로사항 등을 청취하기 위한 회의를 진행할 예정임을 설명하다.

2) 시설종사자의 근무환경에 관한 사항

3분기에는 수상내역이 많았으며, 제주특별자치도지사 표창으로 양성평등 디딤돌상으로 김보라팀장 수상, 가족문화축제기념 제주특별자치도지사 표창으로 오선숙 대리, 양조이 선생님이 수상, 서귀포시장 표창으로 도티띠이 선생님이 수상, 양성평등 진흥 유공 서귀포시장 표창으로 김경미 선생님이 수상하였음을 보고하다.

직원 간 소통 활성화를 위해 소통데이를 운영하고 있으며, 팀별 및 전체 직원 간 소통을 통해 업무상 어려움과 의견을 공유하고 원활한 직장생활을 지원하고 있음을 보고하다. 하반기 직원 워크숍은 9월 30일 실시할 예정이며, 직무 스트레스 및 소진 예방을 중심으로 운영할 계획임을 설명하다.

올해부터 직원 사내동아리를 운영하고 있으며, 독서 및 공예 등 다양한 동아리 활동을 지원하고 있음을 보고하다. 향후 동아리 활동을 더욱 활성화하여 직원들의 소통과 조직 만족도를 높일 계획임을 설명하다.

직원 복지 차원에서 독감 예방접종 지원도 계획하고 있음을 보고하다.

운영위원은 직원들의 소통과 건강관리를 위한 동아리 및 건강 관련 복지지원이 직원 복지 향상에 도움이 될 것이라는 의견을 제시하다.

3) 감사 및 평가

2026년 하반기 현장점검 및 특정감사가 진행되었으며, 한국건강가정진흥원 관련 평가도 실시되었음을 보고하다. 한국건강가정진흥원 평가와 관련하여 10월 중 1차 평가 결과 안내가 예정되어 있으며, 최종 평가 결과는 11월 말 또는 12월 초에 통지될 것으로 예상됨을 설명하다.

4) 대규모 행사 및 MOU

다문화엄마학교 졸업식을 진행하였으며, 높은 합격률과 참여도를 보였음을 보고하다.

가족문화축제는 제주SK FC 축구단과 연계하여 운영하였으며, 약 1,700명이 참여하고 21개 체험부스를 운영하여 참여자들의 만족도가 높았음을 보고하다.

또한 KMI와 연계한 건강검진 프로그램을 운영하였으며, 지역 내 다문화가족 자녀의 맞춤형 통합지원을 위해 대정초등학교와 MOU를 체결하였음을 보고하다.

제주사회적경제지원센터와도 결혼이민자 및 외국인 등의 일경험, 교육 및 취업 연계를 위한 MOU를 체결하였음을 설명하다.

제주지역 다문화가족 실태조사에도 참여하여 지역 내 다문화가족 및 외국인 주민의 실태를 파악하고 정책 수립을 위한 자료로 연계될 수 있도록 지원하였음을 보고하다.

5) 시설 재물·불용품 폐기 현황 보고

시설 내 노후 및 사용이 불가능한 물품에 대해 불용품 처리를 진행하고 있으며, 고장 및 노후 등으로 사용이 불가능한 경우 전문가의 불용 확인 등을 거쳐 폐기하고 있음을 보고하다.

소모품 등은 폐기 사진을 남겨 관리하고, 비품 등은 내부결재를 통해 폐기절차를 진행하는 등 관련 절차에 따라 정리하고 있음을 설명하다.

6) 기타 질의응답

운영위원들은 중도입국 자녀의 현황 파악 및 지원방안에 대해 의견을 나누다.

오한숙희 위원) 중도입국 자녀의 경우 한국어 및 학교생활 적응, 또래관계 형성 등에 어려움이 있을 수 있으며, 특히 청소년기에 입국하는 경우 지역사회와 학교에 안정적으로 정착할 수 있도록 보다 적극적인 지원이 필요하다는 의견이 제시되다.

안혜순 위원) 센터에서 관리하는 회원 및 사례관리 대상 외의 중도입국 자녀 현황을 정확하게 파악하는 데에는 한계가 있으므로 학교, 교육청, 출입국 관련 기관 등과의 연계가 필요하다는 의견이 제시되다.

이은하센터장) 센터에서는 기존의 관 중심 사례관리에서 더 나아가 학교와의 MOU를 확대하여 학교에서 도움이 필요한 다문화가족 자녀 및 청소년을 센터와 연계할 수 있는 체계를 구축하고 있음을 설명하다.

오한숙희 위원) 학교와의 MOU를 확대하고, 단순한 1:1 상담이나 사례관리뿐 아니라 청소년들이 또래와 함께 참여할 수 있는 동아리 및 자조모임 형태의 프로그램을 만들어 학교 안에서 자연스럽게 관계를 형성할 수 있도록 지원하는 방안을 제안하다.

또한 중도입국 자녀를 대상으로 한국어 교육, 진로 및 취업교육, 미디어·문화예술 활동 등 다양한 프로그램을 개발하고, 제주대학교 등 지역 대학 및 청년기관과 연계하여 새로운 사업모델을 발굴할 필요가 있다는 의견을 제시하다.

결혼이민자 및 다문화가족 당사자를 대상으로도 학습이나 역할 중심의 프로그램뿐만 아니라 심리적 안정과 관계 형성, 문화예술 활동 등을 지원하는 프로그램이 필요하다는 의견이 제시되다.

공동육아나눔터 등을 활용하여 다문화가족과 일반가정의 양육자가 자연스럽게 교류하고 친구관계를 형성할 수 있도록 자조모임, 매칭 프로그램 및 동아리 활동 등을 지원하는 방안도 제안되다.

운영위원장) 현장에서 필요한 사업과 아이디어를 적극적으로 발굴하여 향후 공모사업 및 후원 연계 등

을 통해 새로운 사업으로 발전시킬 필요가 있다고 의견을 제시하다.

마지막으로 센터 홈페이지 회원정보 관리와 관련하여 개인정보 보호 및 보안관리의 중요성이 논의되다. 센터 홈페이지의 과거 회원정보 관리 과정에서 보안 관련 문제가 발생한 사례를 설명하고, 현재는 개인정보 수집항목을 최소화하고 장기간 이용하지 않는 회원의 정보를 정리하는 등 개인정보 보호를 강화하고 있음을 설명하다.

운영위원장은 향후 홈페이지 및 회원관리 시 개인정보를 최소한으로 수집하고, 협력업체의 보안관리도 철저히 확인하여 개인정보 유출사고가 발생하지 않도록 관리할 것을 당부하다.

이상으로 2026년 3분기 운영위원회 회의를 마치다.

